

**PLA DE VOLUNTARIAT
DE L'ASSOCIACIÓ
ATENEU DIVERS
2021**



ÍNDEX

1- EL VOLUNTARIAT EN LA NOSTRA ASSOCIACIÓ

- 1.1- Antecedents.**
- 1.2- El voluntariat i la missió de l'entitat .**
- 1.3- Finalitat del pla de voluntariat.**

2. MODEL DE GESTIÓ.

- 2.1- Definició del voluntariat.**
 - 2.1.1- Perfils.**
 - 2.1.2- Captació.**
 - 2.1.3- Selecció.**
- 2.2- Incorporació.**
 - 2.2.1- Compromís.**
 - 2.2.2- Procés d'acollida.**
- 2.3. Desenvolupament (Organització, Formació, Comunicació i formació).**
- 2.4- Seguiment.**
- 2.5- Reconeixement.**
- 2.6- Desvinculació.**

1- EL VOLUNTARIAT EN LA NOSTRA ASSOCIACIÓ

1.1-Antecedents.

El voluntariat a l'Associació ATENEU DIVERS està regulat en el capítol XI dels nostres estatuts:

CAPITOL XI VOLUNTARIAT I COL·LABORACIONS

Article 32

1. Podran ser voluntaris i voluntàries i/o col·laboradors/res de l'Associació ATENEU DIVERS qualsevol persona major d'edat i amb capacitat d'obrar que tingui interès a contribuir amb els fins de l'entitat.
2. Les actuacions dels voluntaris i voluntàries es realitzaran de forma altruista i gratuïta sense contraprestació econòmica, amb excepció al dret a que li siguin reemborsades aquelles despeses ocasionades per l'exercici de la seva activitat voluntària.
3. Les actuacions de les persones col·laboradores rebran les retribucions econòmiques acordades que els hi correspongui per l'execució de les activitats realitzades.
4. Desenvoluparan activitats d'interès general a favor dels beneficiaris/es següents, d'acord el que disposen els presents estatuts.

Article 33

1. Drets dels voluntaris/es i col·laboradors/es:
 - 1.1 Inscripció dins el llibre de registre dels voluntaris/es de l'entitat.
 - 1.2 Signatura del compromís de voluntariat on constarà expressament les activitats en les quals realitza la seva tasca voluntària i el caràcter altruista de la seva relació.
 - 1.3 Inclusió dins la pòlissa d'assegurança pels voluntaris/es que disposa l'associació (assegurança d'accidents i malaltia i una altra de responsabilitat civil)
 - 1.4 Rebre la formació necessària pel desenvolupament correcte de les activitats.
 - 1.5 Garantia de la realització de les seves activitats en les degudes condicions de seguretat i higiene, en funció de la naturalesa i les seves característiques.
 - 1.6 Es facilitarà a la persona voluntària una acreditació que l'habiliti i identifiqui per a l'exercici de la seva activitat.
 - 1.7 Es garantirà un tractament sense cap tipus de discriminació.
 - 1.8 Dret que li sigui expedit un certificat que acrediti els serveis prestats.
 - 1.9 Dret a una participació activa dins l'entitat.

Article 34

1. Deures de les persones voluntàries i col·laboradores:
 - 1.1 Cooperar en la consecució dels objectius del programa on participi, per al compliment dels compromisos adquirits dins l'organització.
 - 1.2 Realitzar l'activitat que s'ha compromès amb responsabilitat, bona fe i gratuïtat, donant suport de manera activa a la seva entitat i respectant les normes internes de

funcionament.

- 1.3 Observar les mesures de seguretat i higiene reglamentades i aquelles que siguin adoptades per l'entitat.
- 1.4 Rebutjar qualsevol contraprestació econòmica o material que li pugui ser oferta pel beneficiari/a o per tercers amb virtut de la seva actuació.
- 1.5 Mantenir la confidencialitat, sense perjudici dels drets de la persona, de les informacions rebudes i conegudes en el desenvolupament de la seva activitat, tant respecte dels beneficiaris/es com de l'entitat.
- 1.6 En cas de renúncia, notificar-la amb antelació o continuar l'activitat fins que es puguin adaptar les mesures necessàries per evitar perjudicis greus al servei.

Article 35

1. Mecanismes de Participació:
 - 1.1 Assistència i participació a les reunions mensuals de seguiment i avaluació de les activitats de l'associació.
 - 1.2 Participació en el disseny dels programes i projectes de l'associació.
 - 1.3 Realització de propostes i aportacions per la millora de les activitats que es realitzen.
 - 1.4 Assignació de funcions concretes relacionades, amb la seva participació a l'entitat.
 - 1.5 Realització de formacions periòdiques per promoure la participació del/la voluntari/a.
 - 1.7 Participació del/a voluntari/a a reunions trimestrals per tal de conèixer al seu nivell de satisfacció envers l'associació.

1.2- El voluntariat i la missió de l'entitat .

Les persones voluntàries són per a l'associació ATENEU DIVERS una peça clau de la seva estructura, persones que col·laboren en els nostres projectes de manera altruista i ajuden a fer que la societat conegui millor la tasca social que desenvolupa l'entitat. Per això dediquem part dels nostres recursos humans a la incorporació, seguiment i suport al voluntariat.

Considerem el voluntariat com una alternativa per atendre algunes de les necessitats de les persones que són ateses en l'entitat. Per a l'entitat el voluntariat s'ha convertit en una font inesgotable de possibilitats, de creativitat, i solidaritat, sobretot en el context social en el qual ens trobem immersos.

1.3- Finalitat del pla de voluntariat.

La finalitat del pla de voluntariat persegueix que les persones voluntàries adquireixin els instruments necessaris per desenvolupar la seva tasca d'acord als valors i metodologia d'intervenció de l'Associació.

El voluntariat dins els nostres programes adquireix un valor afegit, perquè amplia la visibilitat de les nostres accions, i s'adquireix un compromís per part de la societat que ens envolta.

La finalitat i objectius que es persegueix en promoure l'acció voluntària es troben emmarcats en cadascuna de les àrees d'acció de l'entitat.

- ACOMPANYAMENT EN LES ACTIVITATS SOCIOCULTURALS DE L'ENTITAT:

L'Oci és una part molt important a la vida d'una persona. Les **xarxes de suport informal** es construeixen al voltant d'aquest oci: les activitats que realitzem i les persones amb qui les realitzem. L'aïllament és causa i conseqüència de la situació d'exclusió social i una barrera per avançar en el procés de normalització. Per això, les activitats socioculturals són una part essencial de la participació a l'Associació, ja sigui en activitats per la ciutat o en viatges de vacances. La proximitat dels professionals del Centre i l'acompanyament és una tasca que compartim amb els i les voluntàries implicades. Aquest és, per tant, un espai important per al voluntariat, amb un perfil formatiu habitual més proper a l'educació social.

- REALITZACIÓ DE TALLERS O CURSOS FORMATIUS DE CAIRE ESPECÍFIC.

Periòdicament es realitzen tallers per tal de treballar diferents aspectes en què els i les participants de l'Entitat mostren interès. Es realitzen tallers formatius d'idiomes, d'economia domèstica, cursos puntuals amb alguna temàtica concreta, com per exemple la gestió de les emocions entre d'altres. En tots els casos, els tallers són facilitats per una persona experta en el tema, però que no necessàriament ha de tenir experiència en el tracte amb persones amb discapacitat intel·lectual o el món social.

Aquesta forma de participació del voluntariat **permet a diferents persones compartir les seves habilitats i coneixements** amb el col·lectiu destinatari de l'Associació. Inicialment compten amb el suport d'una persona de l'equip de l'ATENEU DIVERS que realitza les funcions d'introducció de l'expert/a amb els i les participants del grup.

- SUPORT EN ALTRES TASQUES DE L'ASSOCIACIÓ.

El funcionament habitual de l'ATENEU DIVERS requereix que es cobreixin una sèrie de tasques quotidianes, tant de caràcter administratiu com de funcionament. La base de la operativitat de l'Associació són les tasques realitzades per una persona professional amb relació contractual. Però tot i això sempre hi ha tasques de funcionament en les que persones voluntàries poden invertir el seu temps. Són aquell tipus de **tasques que no requereixen una interacció directa amb les persones del col·lectiu destinatari**, però que la seva realització repercuteix en el funcionament del local o de l'Associació, com per exemple el muntatge i manteniment de diferents aparells informàtics, electrònics, electrodomèstics, o tasques de manteniment dels espais de la seu social. Per això també comptem amb persones voluntàries en aquesta parcel·la, que no necessiten d'una formació en el camp social, si no que comparteixen els seus coneixements i habilitats per tal de cobrir totes les necessitats.

2- MODEL DE GESTIÓ.

2.1- Definició del voluntariat.

Per l'Associació ATENEU DIVERS, el voluntariat és una forma d'actuar altruista que contribueix a generar canvis en la situació de les persones amb discapacitat intel·lectual amb necessitat de suport intermitent i limitat que venen al centre, millorant amb les seves accions la qualitat de vida d'aquestes persones.

2.1.1- PERFIL DEL NOSTRE PERSONAL VOLUNTARI

La missió de l'Associació ATENEU DIVERS és millorar la qualitat de vida de les persones adultes amb discapacitat intel·lectual amb necessitats de suport intermitent i limitat i les seves famílies, proporcionant i promovent els recursos necessaris per al gaudiment del seu oci. Tot oferint uns espai de trobada i convivència i promovent l'autonomia i normalització a partir de la participació i autogestió de les activitats d'oci i formació que es realitzen a l'entitat.

És per això que els perfils que es cerquen pel voluntariat de l'Associació, han de ser persones amb un gran **sentiment de responsabilitat social**, habilitats socials i de comunicació, persones empàtiques, assertives i amb capacitat de treball en equip.

Preferentment es cerquen persones vinculades al món social que tinguin una formació prèvia (psicòlegs, pedagogs/es, educadors socials, treballadors/es socials...) sobretot si la motivació de la persona voluntària és participar en la relació directa amb els nostres beneficiaris/es.

Tot i això, no es tanquen les portes a qualsevol persona amb motivació per col·laborar en la nostra entitat. En funció del perfil de la persona, es proposarà un tipus de vinculació determinada i ajustada a les seves característiques.

2.1.2- CAPTACIÓ

La política de captació de les persones voluntàries és molt diversa, ja que els perfils d'aquestes són molt diversos, per tant, la captació ha de realitzar-se per diferents mitjans.

Els mitjans per captar el voluntariat a la nostra entitat són:

- Per la captació de voluntaris/es, l'ATENEU DIVERS posa en marxa en la seva web un apartat on les persones interessades en donar aquests serveis es puguin posar en contacte amb l'associació.
- L'entitat realitza un treball en xarxa molt important, així que aquesta és una eina més per la captació de voluntariat. A través d'aquesta contactem amb les entitats que ens deriven a persones voluntàries.
- La vinculació d'algunes persones voluntàries de l'associació amb el món de la docència, i amb diferents moviments de caire social, ens proporciona una via immillorable per l'arribada de voluntaris i voluntàries.

2.1.3- SELECCIÓ

En aquesta fase la persona voluntària i l'entitat es coneixeran mútuament i valoraran si la relació que pot existir entre ambdues parts és adequada.

Els passos a seguir des del moment en que hi ha hagut aquest primer punt de contacte són els següents:

- Es convocarà a la persona interessada amb la figura de coordinació del voluntariat, per poder realitzar una entrevista en què l'objectiu serà **conèixer a la persona interessada**, saber els seus interessos i la seva motivació envers la tasca voluntària.
- A la vegada servirà perquè la persona pugui **exposar el tipus de vinculació que desitja mantenir amb l'entitat** i entre les dues parts poder acordar un compromís de dedicació en un espai de temps determinat.

2. 2- Incorporació

2.2.1- COMPROMÍS

La incorporació del voluntariat es realitzarà a través del compromís, el qual es formalitzarà mitjançant la signatura d'un acord que recull els Drets i Obligacions d'ambdues parts.

A l'ATENEU DIVERS es dona molta importància al moment inicial de l'arribada de la persona voluntària, preparant per la seva acollida tots els instruments i recursos que són necessaris per al desenvolupament de la seva tasca.

2.2.2- PROCÉS D'ACOLLIDA

A l'inici el voluntari/a manté una reunió informativa amb diferents professionals i voluntaris/es amb trajectòria a l'entitat, on entre altres temes rebrà informació sobre:

- Origen i trajectòria de l'Associació.
- Programes desenvolupats a l'entitat.
- Perfil dels i les participants del centre.
- Funcionament, horaris, composició de l'equip...

A més durant la seva acollida, el voluntari/a serà rebut per tot l'equip de l'entitat a partir de la seva participació en les reunions d'equip.

Al començament, sempre anirà a les activitats acompanyat/da d'una persona amb trajectòria a l'entitat, qui s'encarregarà de dur a terme una tasca de tutorització i acompanyament amb la finalitat que l'adaptació es realitzi el més aviat possible.

2.3. Desenvolupament (organització, formació, comunicació)

El pla de voluntariat compta amb una persona que coordina a totes les persones voluntàries, així com organitza i gestiona el Pla de Formació del voluntariat. La persona designada supervisa el personal voluntari.

Totes les persones voluntàries que estiguin a l'entitat han d'assistir a una formació bàsica inicial per al voluntariat, garantint així, la qualitat en la realització de l'activitat que desenvolupen. Així mateix, s'organitzaran accions i esdeveniments concrets de cara al reciclatge i millora de la formació destinada a tot l'equip de l'ATENEU DIVERS.

Les accions de les persones voluntàries són de vital importància per l'entitat, d'aquí aquesta tasca, que implica un alt nivell de compromís, es cuidi al màxim amb la finalitat de consolidar el rol de cada persona. Aquest seguiment es realitzarà de forma individualitzada i durant tot el procés, a través de trobades tant individuals com grupals.

Es fomentarà una comunicació fluida i regular amb la finalitat que les accions que porten a terme les persones voluntàries tinguin èxit i de qualitat. Aquesta comunicació es porta a terme tenint com a punt de trobada una reunió mensual, així com una comunicació continuada a partir de l'e-mail creant un espai d'intercanvi i coneixement mutu.

La formació és un punt determinant en la nostra associació, degut al perfil de les persones ateses. És per aquest motiu que el pla formatiu és força rigorós i tota persona voluntària hi hauria de participar.

- **Participació en les reunions de l'equip**, sobretot en aquelles destinades als casos concrets i organització d'activitats. Aquesta participació promou que el/la voluntari es familiaritzi amb l'estil d'intervenció de l'entitat, conegui més de prop a les persones amb les quals tindrà una vinculació directa... També és una oportunitat per estar atent al dia a dia de l'entitat.
- **Participació en els seminaris organitzats a l'associació** sobre temes específics, que serveixen de reciclatge als diferents membres de l'equip. Es distribueixen principalment en dos fases:
 - Durant la fase d'acollida: les sessions formatives estan directament relacionades amb continguts que promoguin el coneixement de l'entitat i el col·lectiu principal d'intervenció: es referim a sessions formatives sobre els objectius i la finalitat de l'associació, organització i funcionament, tipologia d'activitats, i es té molta incidència sobre el factor d'autoderminació i qualitat de vida, sobre la intervenció amb persones amb discapacitat intel·lectual.
 - Durant la vinculació del voluntari/a: periòdicament es realitzen sessions formatives especialitzades sobre temes concrets que promouen la millora en les nostres intervencions: sexualitat i discapacitat, discapacitat i trastorns de conducta, primers auxilis,

2.4- Seguiment

El seguiment es realitzarà de forma individualitzada i durant tot el procés, a través de trobades tant individuals com grupals.

Per aquest seguiment, s'utilitzaran una sèrie d'instruments dins l'entitat que s'utilitzaran junt amb entrevistes periòdiques per acompanyar a les persones voluntàries durant el període que entén l'entitat. Es celebraran reunions del grup de voluntariat de forma mensual a fi de mantenir un seguiment del programa de voluntariat i que aquest pugui expressar la seva opinió, aportar

idees i avaluar l'activitat en cooperació amb altres voluntaris/es.

2.5- Reconeixement

La tasca voluntària dins l'Associació és imprescindible per l'objectiu general d'aquesta, per això, es considera de vital importància el reconeixement i agraïment d'aquesta tasca. Aquest reconeixement es portarà a terme formalment, a través d'un certificat de les accions que s'han realitzat, així com d'un agraïment informal que es realitzarà dia a dia tenint en compte el desenvolupament de l'activitat.

L'objectiu és **establir el sentiment de pertinença** de la persona voluntària com a membre de l'entitat.

Es destinarà un espai de la darrera reunió a la qual assisteixi el voluntari/a, en el qual hi ha un reconeixement explícit de cada membre de l'equip cap al voluntari/a, també s'acostuma a compartir un petit refrigeri com a agraïment a la seva tasca.

2.6- Desvinculació

En el moment de la desvinculació es té en compte amb major importància l'opinió de les persones que han passat per l'entitat, per això es realitza una entrevista amb la figura de coordinació del voluntariat del centre. En aquesta entrevista es valora l'experiència viscuda, es demana sobre els punts forts i dels punts dèbils de l'entitat, amb la finalitat de poder millorar l'activitat general de l'ATENEU DIVERS.